



ISTITUTO COMPRENSIVO ORBASSANO II
Via Frejus, 67 – 10043 ORBASSANO (TO)
Tel. 011/9011364 - Fax 011/9018268
Codice Fiscale: 95616320016

E mail: TOIC8AJ00T@istruzione.it [http:// www.icorbassano2.gov.it](http://www.icorbassano2.gov.it)

Prot. n. 2677/B15

Orbassano, 15/07/2016

AGLI OPERATORI ECONOMICI
MEPA

DISCIPLINARE DI GARA RDO N. 1280735

Per la realizzazione del progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-389 nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Annualità 2015 e 2016 - sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla nota Prot. n. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016

Codice CUP: C86J15001740007 CODICE CIG: Z641A627AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n° 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; che disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di forniture di beni e di servizi acquisti in economia;

VISTA la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 27/11/2014 e n. 19 del 28/04/2016 che fissa i criteri per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, art.34 comma 1 D.I. 44/01;

VISTO l'art. 36 e il capo III sezione I del Decreto Legislativo n. 50 del 19/4/2016;

Tenuto conto che entro il 31/10/2016 si deve procedere alla realizzazione del progetto PON "SCUOLA DIGITALE 2.0 - PON";

VISTO il programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/02/2016 e che nel progetto P08 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-389 "SCUOLA DIGITALE 2.0 - PON" è stato iscritto l'importo autorizzato con nota Miur AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 di € 19.998,00

VISTA la determina a contrarre prot. n. 2413/B15 del 22/06/2016

AVVIA

un'indagine di mercato mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) da inviare ad almeno 5 operatori che abbiano risposto all'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione di operatori economici per la realizzazione del progetto "SCUOLA DIGITALE 2.0 - PON" entro il 04/07/2016. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento

verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il progetto prevede la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-389 Avviso pubblico 12810 del 15/10/2015 Ambienti Digitali

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel capitolato tecnico con la formula "chiavi in mano".

Art. 1- Oggetto e descrizione della fornitura

La procedura d'acquisto, avviata dall'Istituto Comprensivo Orbassano II, ha per oggetto:

la fornitura secondo la formula "chiavi in mano" di attrezzature e strumenti informatici nuovi di fabbrica.

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato)

Importo posto a base d'asta Euro € 15.200,00 IVA ESCLUSA.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/82016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simonetta BISICCHIA.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettate apparecchiature con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

La Ditta fornitrice dovrà garantire almeno tre ore di istruzione sul funzionamento delle apparecchiature alle figure dell'istituto individuate dal Dirigente Scolastico.

La Ditta fornitrice pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Premesso che l'intento dell'Istituzione Scolastica è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura degli operatori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Considerato che il progetto prevede il coinvolgimento dei 5 plessi scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo Orbassano II è richiesto **tassativamente**, pena esclusione dalla gara, **il sopralluogo**, da effettuarsi nei 2 plessi di Scuola dell'Infanzia, nei 2 plessi di Scuola Primaria e nel plesso di Scuola Secondaria il **21/07/2016 previo accordo preventivo con l'ufficio di segreteria Tel 011-9011364**, affinché gli operatori invitati possano valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla gara

Saranno invitati a partecipare alla gara 5/10 operatori sorteggiati tra coloro che hanno inviato la manifestazione d'interesse entro le h. 12 del 04/07/2016 e in mancanza del numero minimo saranno individuati tramite la ricerca di KIT per aule 3.0 o KIT LIM sul MEPA mantenendo valido il principio che la sede o almeno un Centro di Assistenza autorizzato sia ubicata/o preferibilmente in Torino o Provincia o al massimo nella Regione Piemonte per motivi di convenienza operativa, organizzativa e tecnica.

Art. 3 - Durata

Il contratto avente ad oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza dovrà avere la durata di almeno 36(trentasei) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 4 - Sicurezza

Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard) - Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna
consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio
montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Collaudo
trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola

Art. 5. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Plesso B. Apriero – Scuola Infanzia – Via Frejus 69 ORBASSANO

Num	DESCRIZIONE	Q.tà
1	KIT MONITOR TOUCH 32" + CARRELLO	1
2	MICRO PC	1

Plesso P. Pan –Scuola Infanzia – Via Gramsci 12 ORBASSANO

Num	DESCRIZIONE	Q.tà
1	KIT MONITOR TOUCH 32" + CARRELLO	1
2	MICRO PC	1

Plesso Rodari – Scuola Primaria – Via Neghelli 1 ORBASSANO

Num	DESCRIZIONE	Q.tà
1	KIT VIDEOPROIETTORE INTERATTIVO (Videoproiettore + Lavagna + KIT montaggio)	3
2	Multipresa 7 interruttori 6 prese	3

Plesso Gramsci – Scuola Primaria – Via Frejus 67 ORBASSANO

Num	DESCRIZIONE	Q.tà
1	KIT VIDEOPROIETTORE INTERATTIVO (Videoproiettore + Lavagna + KIT montaggio)	2
2	Multipresa 7 interruttori 6 prese	2
3	PC AIO	2
4	PIATTAFORMA DIGITAL SIGNAGE	2

Num	DESCRIZIONE	Q.tà
1	CARRELLO PER TABLET DA 36 POSTI	1
2	TABLET 10.1”	24
3	PC AIO	1

Art. 6 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data Chiusura RdO” prevista entro e non oltre il 25/07/2016 ore 12.00

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà, a pena di esclusione**, allegare attraverso il sistema, i seguenti documenti presenti nella RdO, firmati digitalmente con indicato **per accettazione**:

Disciplinare di gara

Allegato 1 - capitolato tecnico- nelle schede tecniche dove sono indicate le caratteristiche dettagliate allegare le relative schede tecniche, firmandole digitalmente.

Allegato 2 domanda di partecipazione

Allegato 3 dichiarazione n. 1

Allegato 4 dichiarazione n. 2

Allegato 5 offerta tecnica

Allegato 6 offerta economica

Allegato 7 dichiarazione aggiuntiva

L'offerta sarà valutata solo se la ditta candidata alla fornitura è stata individuata come richiesto all'art. 2

In sede di inserimento dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- specificare la marca ed il modello dei prodotti offerti;
- specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta e allegare depliant o brochure originali e indicare il sito web del produttore.

La validità dell'offerta coincide con la “Data Ultima di Accettazione” imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della P.A.

Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RdO:

1. una dichiarazione firmata digitalmente DICHIARAZIONE N.1 (allegato 3) che attesti:
 - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
 - Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre il **12/09/2016** con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;

- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni;
 - Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; che fornirà i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando.
 - Che ricevuto il logo dalla scuola, avrà cura di fornire compresi nel prezzo anche gli adesivi con il logo PON personalizzato.
2. una dichiarazione firmata digitalmente DICHIARAZIONE N.2 (allegato 4) che attesti :
- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
 - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni dall'ordine di fornitura;
 - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Art 6. - Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di verbale di sopralluogo;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

Art. 7- Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dal comma 4 art 95 del D.Lgs. n. 50 del 19/4/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Pertanto, durante la procedura di valutazione delle offerte, per ciascun prodotto sarà controllata attentamente la corrispondenza delle caratteristiche richieste nel capitolato tecnico con quelle proposte dal fornitore e indicate nelle schede tecniche e depliant allegati all'offerta.

Quindi, solo se i prodotti offerti hanno ALMENO le caratteristiche riportate in tabella e sono corredati di datasheet e rispettano le condizioni riportate nel disciplinare tecnico (primaria marca, prezzo onnicomprensivo di iva ecc., ecc.), L'OFFERTA SARÀ RITENUTA FORMULATA IN MANIERA CORRETTA ED ACCETTATA E VALUTATA.

Pertanto, i fornitori interessati devono fornire datasheet e depliant a corredo dei prodotti proposti, ovvero devono fornire certificazioni e garanzie che le caratteristiche minime richieste nel capitolato tecnico per ciascun prodotto sono rispettate, in modo da consentire alla commissione di effettuare il suddetto controllo.

In definitiva, la ditta che presenta l'offerta col prezzo più basso si aggiudica la gara solo se tutti i prodotti proposti hanno ALMENO le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico e sono rispettate tutte le condizioni riportate nel disciplinare di gara.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato e ritenuta valida.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

Alla ditta aggiudicataria si chiede che, fornito il logo dalla scuola, avrà cura di fornire compresi nel prezzo anche gli adesivi con il logo PON personalizzato.

Art. 8 - Condizioni particolari di fornitura - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dall'Istituzione scolastica a favore della ditta aggiudicatrice della procedura comparativa, attraverso il MEPA (aggiudicazione definitiva/documenti di stipula) che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmata per accettazione.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà chiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, nei locali della scuola, il contratto di fornitura ed effettuare la consegna dei beni e realizzare i servizi di installazione, montaggio, cablaggio, collaudo e consegna chiavi in mano, nei plessi e nei locali indicati nel contratto.

La fornitura dovrà essere completata entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura.

8.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
 - Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
 - Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.
- È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente. (non esiste deroga; se è fisicamente possibile, la certificazione CE deve essere tassativamente presente a mezzo di etichetta o stampa apposta direttamente sull'oggetto)

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Art 9. - Consegna, Installazione e Collaudo

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

1. La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e cablaggio della soluzione lavagna+video-proiettore, installazione delle attrezzature informatiche. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:
 - il trasporto, lo scarico, l'installazione e il collaudo del materiale nei locali dell'Istituto;
 - le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
 - la previsione di eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso;
 - i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale; la verifica e la certificazione, richiesta dalla normativa vigente, delle attrezzature fornite.
1. Il collaudo sarà effettuato - secondo le disposizioni previste dal D.I. n.44/2001 - presso le scuole in cui il materiale è installato, ad ultimazione dell'intera fornitura, dalla commissione unitamente al collaudatore all'uopo incaricato dall'Istituzione Scolastica di concerto con il personale incaricato dal fornitore aggiudicatario.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Qualora le apparecchiature, ovvero parte di esse, non superino le prescritte prove funzionali, il fornitore si impegna a sostituire i dispositivi non funzionanti entro i 3 giorni successivi.

All'atto del collaudo dei prodotti oggetto della fornitura e dell'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, un'autodichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso e dotati delle certificazioni richieste dalla legge.

Art 10. - Quinto d'obbligo

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Art 11. - Condizioni particolari di fornitura

Istruzioni al personale

Istruzioni al personale scolastico interessato all'utilizzo delle LIM/Monitor

Le istruzioni al personale scolastico della scuola consistono nell'erogazione di almeno 3 ore di presenza di un tecnico sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di istruzione sarà erogata con specifico accordo tra le parti.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di istruzione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può

nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Art 12. - Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 36 (trentasei) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia in modalità on site decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Art 13. - Tracciabilità dei flussi - Fatturazione

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG **Z641A627AB**

4) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

5) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituto Comprensivo Orbassano II procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO ORBASSANO II - Via Frejus 67 - 10043 ORBASSANO
Codice Univoco ufficio:	UF7YA8
Cod. Fiscale del servizio di F.E.:	95616320016

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Si precisa, inoltre, che le Istituzioni Scolastiche, a decorrere dal 1 gennaio 2015, sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (c.d. Split Payment) di cui all'art. 1 - comma 629 - della legge n. 190 del 23/12/2014.

Per le fatture emesse dal 1° gennaio 2015, questa Amministrazione corrisponderà il solo Imponibile, l'IVA sarà versata direttamente all'Erario a cura di questa Istituzione, avendo cura di annotare, sulle stesse, la dicitura "SCISSIONE PAGAMENTI": tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere "S" nel campo < Esigibilità IVA > contenuto nel blocco informativo < Dati Riepilogo > In assenza della dicitura "Scissione Pagamenti" la fattura elettronica sarà rifiutata.

Art 14. - Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art 15. - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art 16. - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituto Comprensivo ORBASSANO II in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. n.163/06, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simonetta BISICCHIA legale rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica stazione appaltante.

Art 17. - Risoluzione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torino.

Art 18. - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207)

Art 19. -Pubblicizzazione

La presente indagine di mercato è pubblicata:

- all'albo pretorio sul sito dell'Istituto
- sul sito dell'Istituto www.icorbassano2.gov.it : Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – bandi di gara in corso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta BISICCHIA

Sono parte integrante della presente indagine di mercato:

1. CAPITOLATO TECNICO (allegato 1)
2. Domanda di partecipazione (allegato 2)
3. Dichiarazione n.1 (allegato 3)
4. Dichiarazione n. 2 (allegato 4)
5. Offerta tecnica (allegato 5)
6. Offerta economica (allegato6)
7. Dichiarazione aggiuntiva (allegato 7)